



Måluppfyllelserapport september 2025 Överförmyndarnämnden

Fastställt av överförmyndarnämnden
Framtagen av regionstyrelseförvaltningen
Datum 2025-09-16
Gäller 20250916-20251231
Ärendenr ÖFN 2025/6
Version [1.0]

Måluppfyllelserapport september 2025

Innehåll

1. Inledning	2
2. Måluppfyllelse	2
2.1 Andel kompletterade årsredovisningar	2
2.1.1 Prioriterade aktiviteter	2
2.2 Antalet digitalt inlämnade års- eller sluträkningar	3
2.2.1 Prioriterade aktiviteter	3
2.3 Rekrytering av ställföreträdare	4
2.3.1 Prioriterade aktiviteter	4
2.4 Sammanfattning	4
3. Ekonomi	5
3.1 Kostnad för nämndverksamhet	6
3.2 Kostnad för kanslifunktionen	6
3.3 Arvoden till ställföreträdare	6
3.4 Kostnad/intäkt för godmanskap för ensamkommande barn	6
3.5 Prognos	6
4. Internkontrollplan	7
4.1 Dokumentering av granskningen av överförmyndarspärar	7
4.2 Inkomna överklaganden	7
4.3 Granskning av tillgångsspecificering	7
4.4 Sammanfattning	7

1. Inledning

Överförmyndarnämnden (nämnden) är sedan februari 2022 och beslut RF § 7/2022 befriade från ansvaret att skicka in delårsrapporter till regionledningen avseende måluppfyllelse och budgetavstämning. Enligt beslut ÖFN § 15/2022 ska nämnden i stället inhämta statusuppdateringar avseende måluppfyllelse för nämndens egna mål i samband med sammanträdena i april och september. Nämnden beslutade också att budgetavstämning skulle ske i samband med sammanträdet i september.

För måluppfyllelserapporten september 2025 sammanfattas först målet, sedan rapporteras hur dagsläget avseende måluppfyllelsen är och till sist de prioriterade aktiviteterna som är kopplade till målet i fråga och status avseende dem. Avslutningsvis sammanfattas måluppfyllelsen och en kortare diskussion angående höstens aktiviteter förs.

I avdelning tre presenteras det ekonomiska resultatet i perioden tillsammans med kommentarer kring detta.

Nämnden beslutade den 17 december 2024 att fastställa Internkontrollplanen för 2025. Av samma beslut framgår det att återsrapportering ska ske i samband med sammanträdet i september. Arbetet med internkontrollplanen presenteras i form av en sammanfattande text per kontrollpunkt och med tillhörande bilagor. Slutligen sammanfattar kansliet arbetet i perioden med information om kommande åtgärder och förbättringsarbeten.

2. Måluppfyllelse

2.1 Andel kompletterade årsredovisningar

- Andelen årsredovisningar som behöver kompletteras ska vara högst 40 procent under 2024

I perioden har ca 56% av samtliga inkomna årsräkningar behövt kompletteras på något vis. Vissa årsräkningar har kompletterats flera gånger. Kansliet har ca 100 årsräkningar kvar att granska och erfarenheten säger att de årsräkningar som är kvar för granskning vid den här tiden på året har en tendens att vara av sämre kvalitet än övriga. Målet kommer således inte att nås för 2025.

Totalt har 287 årsräkningar på något sätt behövt kompletterats av de 514 årsräkningar som granskats i perioden. Det är i många fall underlag i form av kontoutdrag och årsbesked som saknas, men det är också många årsräkningar som behövt justeras. Det kan konstateras att kvaliteten på inlämnade årsräkningar har sjunkit sedan föregående år vilket också bidrar till att kompletteringarna har ökat.

2.1.1 Prioriterade aktiviteter

1. Att hålla minst en utbildning med speciellt fokus på de som ska lämna in sin första årsräkning och de som har uppvisat brister i redovisningen under tidigare år.
2. Att erbjuda minst två årsräkningsutbildningar för samtliga ställföreträdare.
3. Att erbjuda minst en årsräkningsworkshop på vilken ställföreträdare kan få direkt hjälp med sin redovisning.

4. Att sammanställa och skicka ut en skrivelse för att underlätta ställföreträdarnas kontakt med bankerna. Främst med fokus på hur de ska göra för att få med sig korrekt underlag inför redovisningen.
5. Att genomföra en översyn av årsräkningsblanketten och informationsutskicket angående årsräkningen.

Samtliga aktiviteter förutom punkt fyra är genomförda, notera dock att punkt ett genomförs på hösten. Nämnden kan konstatera att problemet kvarstår med att underlag saknas i inskickade årsräkningar. Analysen för att kunna komma till rätta med problematiken är att försöka vara ännu tydligare i kommunikationen samt att under hösten genomföra en riktad insats till de ställföreträdare vars årsräkningar behövs kompletteras.

2.2 Antalet digitalt inlämnade års- eller sluträkningar

- Antalet digitalt inlämnade års- eller sluträkningar ska öka med minst 40 under 2025

I perioden har 126 års- eller sluträkningar inkommit genom nämndens e-tjänst. Att jämföra med 2024 års 120 i samma period. Totalt under 2024 inkom det 130 års- eller sluträkningar genom e-tjänsten. Om års- och sluträkningar för resterande del av år 2025 lämnas in digitalt i samma utsträckning som under 2024 kommer målet inte att nås.

2.2.1 Prioriterade aktiviteter

1. Att arbeta mer aktivt med att informera ställföreträdarna om möjligheten att lämna in redovisningen digitalt bland annat i samband med utbildningar och utskick av nyhetsbrev.
2. Att genomföra en översyn av årsräkningsblanketten och informationsutskicket angående årsräkningen.
3. Att genomföra en översyn av rutinerna vid utskick av begäran om års- eller sluträkning.
4. Att slutföra uppföljningen och utvärderingen av implementeringen av den uppdatering av nämndens verksamhetssystem som har genomförts hos nämnder på fastlandet.

Kansliet informerar om e-tjänstens existens och uppmanar samtliga ställföreträdare att använda sig av den tjänsten. Punkt 2 och 3 planeras under hösten. Däremot kommer det finnas risk att punkt 4 inte kommer kunna genomföras i år.

Samtidigt kan konstateras att e-tjänsten används av ställföreträdarna i större utsträckning än tidigare år för andra ärenden. Den största ökningen har skett för ansökningar om uttag av medel med överförmyndarspärre där det under perioden lämnats 107 ansökningar via e-tjänsten att jämföra med 54 ansökningar under hela 2024.

2.3 Rekrytering av ställföreträdare

- Antalet nya ställföreträdare som inte har anknytning till sin huvudman, ska öka under 2025 jämfört med 2024.

I perioden har 33 helt nya ställföreträdare förordnats varav 17 personer som inte har anknytning till sin huvudman. Under samma period 2024 förordnades 18 ställföreträdare utan anknytning till sin huvudman. Avseende uppsatt mål så har nämnden gott hopp om att klara det.

2.3.1 Prioriterade aktiviteter

1. Att öka den externa synligheten gentemot medborgarna genom att använda nya kanaler för reklam och annonser.
2. Att utöka samarbetet med regionens kommunikationsavdelning.
3. Att förändra förfrågningsrutinen på så vis att det underlättar för nya gode män som ännu inte åtagit sig ett uppdrag att åta sig ett.
4. Att delta på minst fem informationsmöten med externa aktörer.

Punkt ett, två och tre har genomförts, men det finns möjlighet att göra ytterligare insatser inom området. En rekryteringsträff med Norrköpings kommun kommer att genomföras under hösten och i oktober planerar överförmyndarnämndens kansli att informera om verksamheten på Region Gotlands instagramkonto.

2.4 Sammanfattning

Samtliga målområden är utvalda då de är bedömda som centrala områden i vilka nämnden behöver vara framgångsrika för att säkra verksamheten på lång sikt. Fortsatt målarbete inom områdena bedöms således vara viktigt. Dock utan en slutlig utvärdering av måluppfyllelsen, med tillhörande analys, så anser nämnden att målen inte behöver förändras i sin kvalitativa form inför 2026. Om en större revidering behöver äga rum så genomför nämnden en sådan i samband med mål- och budgetskrivelsen 2027-2029.

3. Ekonomi

Överförmyndarnämnden redovisar ett positivt resultat på 711 tkr i perioden. Se tabell 1 nedan.

8511 Arvoden	Budget 2025	Budget Jan - Aug 2025	Utfall Jan - Aug 2025	Avvikelse Jan - Aug 2025
50 Löner arbetad tid	3624	2416	1914	502
55 Kostnadsersättningar	493	329	268	61
56 Sociala avgifter enl lag	1160	773	608	164
74 Övriga köpta tjänster	141	94	141	-47
Totalsumma	5 418	3 612	2 931	680
1008 Ensamkommande flykt barn	Budget 2025	Budget Jan - Aug 2025	Utfall Jan - Aug 2025	Avvikelse Jan - Aug 2025
35 Intäkter			40	40
50 Löner arbetad tid			18	-18
55 Kostnadsersättningar			5	-5
56 Sociala avgifter enl lag			6	-6
Totalsumma	0	0	12	12
8523 Nämnd	Budget 2025	Budget Jan - Aug 2025	Utfall Jan - Aug 2025	Avvikelse Jan - Aug 2025
50 Löner arbetad tid	240	160	98	62
55 Kostnadsersättningar	6	4	2	2
56 Sociala avgifter enl lag	90	60	37	23
70 Transporter och resor	20	13	2	11
71 Representation			1	-1
74 Övriga köpta tjänster	15	10		10
76 Diverse kostnader	33	22	11	11
Totalsumma	404	269	140	129
Kanslitjänster	Budget 2025	Budget Jan - Aug 2025	Utfall Jan - Aug 2025	Avvikelse Jan - Aug 2025
70 Transporter och resor			8	-8
74 Övriga köpta tjänster	3 961	2 640	2 659	-18
71 Representation			1	-1
76 Diverse kostnader	-110	-73	-11	-84
Totalsumma	3 851	2 567	2 678	-111

Tabell 1

Nämndens budget är uppdelad på fyra olika områden:

- Kostnader för politisk ledning – nämndverksamhet
- Kostnader för kanslifunktion
- Kostnad för arvoden till ställföreträdare
- Kostnad/intäkt för hantering av ensamkommande flyktningbarn

3.1 Kostnad för nämndverksamhet

I årsbudget 2025 har 404 tkr avsatts för kostnader för nämndverksamheten. Hittills i år har nämnden genomfört 4 av totalt 7 sammanträden. Enligt uppgifter är budgeten satt för 11 sammanträden enligt de gamla arvoderingsreglerna. En representant har deltagit på FSÖ-dagarna.

Kostnaden t.o.m. augusti uppgår till 140 tkr, vilket innebär ett överskott på 129 tkr för perioden. Resultatet är hänförbart till en rad faktorer. För det första till en viss överbudgetering men också på grund av en något lägre närvaro på sammanträdena samt att ingen deltagit på några utbildningar eller dylikt som krävt resor. Ordförandes deltagande på FSÖ-dagarna borträknat. Resultatet på helåret prognostiseras till ett överskott.

3.2 Kostnad för kanslifunktionen

Nämnden har ett avtal med regionstyrelseförvaltningen om att tillhandahålla kansliresurser med motsvarande 5,0 tjänster. Årsbudgeten för denna del uppgår till 3 961 tkr.

Utbetalningen i perioden uppgår till 2 640 tkr vilket är något över prognos i perioden.

3.3 Arvoden till ställföreträdare

Nämnden har i budget för året avsatt 5 418 tkr för arvoden till ställföreträdare. Till och med augusti har 3 612 tkr utbetalats vilket innebär att 652 tkr mindre än periodens budget har gått åt.

Anledningen till plusresultatet är framför allt antalet granskade årsräkningar. För 2025 är ännu drygt 100 årsräkningar ännu ogranskade och därmed har inte heller något arvodesbeslut fattats. Budgetens periodisering gör därmed att överskottet är större. Centrala faktorer som påverkat resultatet och som påverkar prognosen är bland andra andelen arvoden som Regionen betalar. I år har regionen, hittills, betalat drygt 32 % av arvoden, 7 % färre än fjolåret. Det totala antalet ärenden är också lägre i år. Samtidigt har en större andel av ställföreträdarna angett att de vill ha arvode i år jämfört med 2023, 83% jämfört med 76%.

3.4 Kostnad/intäkt för godmanskap för ensamkommande barn

För 2025 har 0 tkr avsatts för intäkter/kostnader. Utfallet under perioden är 40 kr i intäkter och 29 tkr i kostnader. Intäkterna består av en utbetalning från Migrationsverket i form av en schablonutbetalning på 40 tkr för varje barn som placeras på Gotland. En placering har ägt rum i år. Utgifterna är arvode till ställföreträdare.

3.5 Prognos

Nämndens sammanlagda årsresultat är därmed prognosticerat till drygt 2 000 tkr plus. Som synes är den absoluta majoriteten av det hänförbart till kostanden för arvoden till ställföreträdare. Nämnden har i de senaste årens Mål- och budgetskrivelse resonerat kring den förväntade utvecklingen avseende sina kostnader och vilka faktorer som påverkar det ekonomiska utfallet. Det föreligger ännu en relativt stor osäkerhet i prognostiseringen på lång sikt men samtidigt är det svårt att blunda för tecknen som pekar på att nämndens budget är väl tilltagen.

4. Internkontrollplan

Nämnden har i enlighet med kommunallagen ansvar för att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat vilket bland annat innebär att fastställa en *årlig plan för internkontroll*. Nämnden fattade beslut om internkontrollplan för 2025 den 17 december 2024 (ÖFN § 74). Här nedan delrapporteras arbetet inom valda kontrollområden.

4.1 Dokumentering av granskningen av överförmyndarspärar

- Nämnden ska kontrollera att granskningen av och dokumenteringen av granskningen av konton som ska vara belagda med överförmyndarspärar sker i enlighet med rutinerna.

Genomförd stickprovskontroll av de granskade årsräkningarna visar att arbetet med att dokumentationen av granskningen av att konton är belagda med överförmyndarspärar är väl genomfört under granskningssäsongen. På samtliga av de kontrollerade räkningarna hade granskaren dokumenterat att spärar förelåg. Se bilaga 1.

4.2 Inkomna överklaganden

- Nämnden ska kontrollera om rutinen för hanterandet av inkomna överklaganden efterlevs.

I perioden (januari - augusti) har det inkommit fyra överklaganden över nämndens beslut. Samtliga har hanterats enligt gällande rutin. Se bilaga 2.

4.3 Granskning av tillgångsspecifiering

- Nämnden ska kontrollera att granskningen av tillgångsspecifieringen i ställföreträdarnas årsräkningar sker i enlighet med upprättad granskningsrutin.

Genomförd stickprovskontroll av de granskade årsräkningarna visar att tillgångsspecifieringen i ställföreträdarnas årsräkningar sker i enlighet med upprättad granskningsrutin. På samtliga av de kontrollerade räkningarna var tillgångarna tillbörligt specificerade med uppgifter om bank, kontonummer och depånummer. Se bilaga 1.

4.4 Sammanfattning

Kansliet bedömer arbetet inom kontrollområdena i perioden som acceptabelt. Det särskilda fokus som lagts på dokumentering av överförmyndarspärar, hanterandet av överklaganden och granskning av tillgångsspecifiering har fungerat bra.